

Принято:
на пед.совете
протокол №1 от 29.08.2018г.

Утверждаю:
Директор МКУДО Куртамышского района
«Детско- юношеская спортивная школа»
_____/Пережогин Н.В./



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
физкультурно- спортивной направленности

г.Куртамыш

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок Приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее- Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным препрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее- образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее поступающих), за счет средств соответствующего бюджета.
2. МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» объявляет прием граждан на обучение по общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. При приеме граждан на обучение по общеобразовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.
4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих в МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ».
5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» создаются приёмная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяется локальным нормативным актом МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ». Составы комиссий утверждаются распорядительным актом МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ». В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.
- 5.1. Председателем приёмной комиссии является директор МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» или лицо, им уполномоченное. Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско- преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ», участвующих в реализации образовательных программ.
- 5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско- преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ», участвующих в реализации образовательных программ, и не входивших в состав приёмной комиссии.
6. При организации приема поступающих директор МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:
 - копию Устава ОО;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
 - условия работы приёмной и апелляционной комиссий ОО;
 - количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году (**01.08 по 31.08**);
 - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году (**01.09**);
 - формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
 - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
 - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ОВЗ;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.
9. Приёмная комиссия МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ».
10. Прием в МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14- летнего возраста или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько ОО.

В заявлении о приеме в МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- ФИО (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- ФИО (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном ОО).

12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» не менее трех месяцев с начала объявления приема в МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ».

II. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

13. Индивидуальный отбор поступающих в МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» проводит приемная комиссия.

14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах- тестирования, или контрольных нормативов, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

15. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ».

16. Результаты ИО объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка – рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ», и самих оценок (см. приложение №1), полученных каждым поступающим по итогам ИО.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

17. МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном ИО в установленные ОО сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения ИО поступающих.

III. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

18. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения ИО в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИО.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

19. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения ИО в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

20. Повторное проведение ИО поступающих проводится трех дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

21. Подача апелляции по процедуре проведения повторного ИО поступающих не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ».

22. Зачисление поступающих в МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в **сроки не позднее 15.10.**

23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам ИО поступающих, учредитель может предоставить МКУДО Куртамышского района «ДЮСШ» право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного ИО.

24. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора.

25. Нормативный срок обучения по предпрофессиональным программам от 1 до 5 лет.